



A.L. ANDRES BASKET

Compte-rendu de réunion

Page
1 / 2

Réunion des membres du Conseil d'Administration du : 24/11/2018

Présents : Christian BUTOR (Président), Ameline GOSSELIN (Vice-Présidente), Ludivine CARIDROIT (Trésorière), Marie-Annick BUTOR-BEAUGRAND (Secrétaire), Abel DEFACHELLE, Christophe CARIDROIT, Emilie JOLY, Noémie CLABAUX, Sophie BUTRUILLE-LERME, David CARIDROIT, Jérôme METEYER

Excusés absents : Mauricette HUDDLESTONE

Rapporteur de la réunion : Ameline GOSSELIN

Invités : néant

Ordre du jour :

1. Criterium 6/7 et 10/12 ans
2. Frais de route des matchs
3. Organisation du goûter de Noël
4. Questions/remarques diverses

Début de réunion : 10h00

Criterium 6/7 ans et 10/12 ans

Date du criterium : mercredi 12 décembre 2018 à 14h00, organisé par l'ASPC, salle Pollet à Calais.
Christian a demandé un match pour les Baby en fin de journée (AL Andres vs ASPC).
Après le criterium, goûter de Noël offert par l'ASPC avec la venue du Père Noël.

Réponse à donner pour la participation à la manifestation pour le 01 décembre 2018.

Frais de route des matchs

Possibilité de rembourser les frais de route pour les seniors féminines pour le match réalisé à Rue (Somme), et pour les seniors masculins avec leurs divers déplacements à l'extérieur.

Les tickets de péage sont à transmettre obligatoirement pour le remboursement.

Se baser sur le taux fiscal pour le remboursement.

2 à 3 voitures seront prises en compte en fonction du nombre de joueurs en déplacement (covoiturage).

Goûter de Noël du club

Date arrêtée au dimanche 09 décembre 2018 à la salle de sport d'Andres.

A partir de 14h00 avec décoration du sapin par els enfants qui auront tous ramenés une décoration, puis 1h de loto (environ 4 parties).

Fauteuil Père Noël et costumes mascottes : Ameline s'en occupe.

Petit sachet de chocolats (par enfant licencié) + papillotes distribuées par le Père Noël : Ludivine s'en occupe.

Bello fera le Père Noël : Christian s'occupe du costume du Père Noël.

Sapin + quelques décorations : Ludivine s'en occupe (Action).

Composition du goûter (licenciés + frères / sœurs) :

- Briquette de chocolat : Ludivine s'en occupe.
- Coquille de Noël : Christian s'en occupe.
- 2 cartons de bulles (pot offert aux « invités ») : Ludivine s'en occupe.

Pour le loto :

12 lots à gagner, achat à Action, Ludivine s'en occupe.

Cartons pour jouer au loto : Christian s'en occupe (Gifi).

Inviter les 3 équipes seniors : à faire par les entraîneurs.



A.L. ANDRES BASKET

Compte-rendu de réunion

Page
2 / 2

Préparation dimanche matin

Sera réalisée par Noémie, Emilie, Ludivine, Bello, Christian et Ameline.

Cadeaux de Noël

Sacs de sport (2 tailles) : Marie-Annick s'en occupe.

Questions/remarques diverses

Tournoi Loisirs

Dimanche 03 février 2019 à la salle de sport d'Andres. Marie-annick s'en occupe.

Repas du club

Samedi 09 mars 2019 à la salle des fêtes d'Andres.

Une réunion sera mise en place pour tout préparer et définir les tâches de chacun.

Tournoi Seniors et Jeunes

27/28 avril 2019 à la salle de sport d'Andres.

Maillots pour les équipes

Achat de maillots nécessaire pour les Baby (12 maillots, les shorts sont encore en service) et les Loisirs (12 maillots + 12 surmaillots).

Tapis stockés dans la salle de sport

Rappeler aux parents et aux enfants que l'accès aux tapis est interdit (réservés à l'école de la commune).

Buvette

Mettre un planning en place : Marie-Annick s'en occupe.

Tenue de la buvette :

- Match seniors femmes : Julien MAQUAIRE
- Match seniors hommes : voir avec les seniors femmes
- 6/7 ans : Bello
- 10/12 ans : Delphine, Noémie C., Ameline, Emilie.

Tables de marque

Match seniors Femmes : tables à réaliser par 2 seniors masculins

Match seniors Hommes : tables à réaliser par 2 seniors femmes

Match Loisirs : tables à réaliser par 2 seniors masculins et/ou femmes

Match des 6/7 et 10/12 ans : tables à réaliser par les parents des joueurs et/ou Sophie (ou une senior femme occasionnellement)

Matériels contenus dans les coffres

Matériel contenu dans le gros coffre marron (plots, etc.) : veiller à le ranger systématiquement après chaque utilisation (entraîneurs).

Coffres à ballons : veiller à ranger systématiquement les ballons dans les coffres selon les tailles figurant sur les coffres.

Fin de réunion 12h00

Prochaine réunion : date à définir