



A.L. ANDRES BASKET

Compte-rendu de réunion

Page
1 / 3

Réunion des membres du Conseil d'Administration du : 05/01/2019

Présents : Christian BUTOR (Président), Ameline GOSSELIN (Vice-Présidente), Ludivine CARIDROIT (Trésorière), Marie-Annick BUTOR-BEAUGRAND (Secrétaire), Abel DEFACHELLE, Christophe CARIDROIT, David CARIDROIT, Emilie JOLY, Sophie BUTRUILLE-LERME

Excusés absents : Mauricette HUDDLESTONE, Noémie CLABAUX, Jérôme METEYER

Rapporteur de la réunion : Sophie BUTRUILLE-LERME

Invités : néant

Ordre du jour :

1. Organisation du repas annuel du basket le samedi 09 mars 2019
2. Questions/remarques diverses

Début de réunion : 10h00

Organisation du repas annuel du basket le samedi 09 mars 2019

Sono :

Réservation faite.

Salle des fêtes :

Réservation faite, ainsi que le matériel et la vaisselle de la salle.

Réalisation de grilles de 50 cases :

- 1,00€ la case
- 1 par équipe (7 équipes à ce jour)
- Tirage au sort du gagnant le jour du repas

Annonce :

Réaliser un flyer pour l'annonce du repas ; Sophie s'en occupe.

Menu :

Proposition de passer par l'Auberge des 3 pays avec : volaille ou jambon braisé + part de tarte pour 8€.

Proposition adoptée par le Bureau.

Christian : se renseigner pour une formule avec du fromage éventuellement, et le service en salle.

Prix du repas :

- Adulte fixé à 15,00€, Enfant fixé à 10,00€
- Règlement à l'avance obligatoire espèces ou chèques à l'ordre de A. L. Andres Basket, chèque encaissé au plus tard le 1^{er} mars 2019.
- Les entraîneurs collectent les inscriptions de leur équipe

Sophie : réaliser une grille pour les inscriptions au repas.

Responsable du repas :

Sophie se propose, le CA valide.



A.L. ANDRES BASKET

Compte-rendu de réunion

Page
2 / 3

Réalisation des achats :

Il est décidé que Ludivine réalise les achats pour faciliter la comptabilité.

Buvette :

Il est décidé de mettre en place des tickets par type de boisson et d'avoir ainsi une caisse centrale.
Réalisation des tickets : Ludivine et Marie-Annick.

Les courses

Approvisionnement de la buvette :

Biscuits apéritifs

Boissons : Ricard, Whisky, Pétillant, Punch (Rhum blanc et sirop de canne), Bière pression, Vin, Crème de cassis (Kir), Eau, Coca cola, Ice Tea Pêche, jus multifruit (Punch + boisson sans alcool) - Prendre des mini cannettes si possible pour les enfants.

Tables :

Nappe blanche, serviettes bleues

Déco de la salle :

Ballons et photos des matchs et événements du club

Liste à compléter...

Organisation du jour même :

Ludivine propose de réaliser une grille avec les différents postes avec les créneaux horaires pour les bénévoles à l'installation, la soirée même et le nettoyage du lendemain.
Proposition adoptée par le Bureau

Autorisation de la vente d'alcool durant la soirée :

Christian se charge de la demande en Mairie.

Personnes autorisées à la soirée :

Membres du club et leur proche.

Le membre du club est responsable des personnes qu'il convie à la soirée. Il s'agit d'une soirée privée du club.

Personnes à inviter : le Maire et ses Adjoints, ainsi que leur conjoint, Mme MULARD et Bello.

Questions/remarques diverses

Equipe 10/12 ans :

Trop d'enfants pour une seule équipe à ce jour (entre 15 et 20). Parents consultés, d'accord pour faire 2 équipes pour ne pas laisser les enfants sans jouer aux matchs.

Décisions :

- Faire 2 équipes de 10/12 ans, organisation laissée à l'appréciation de l'entraîneur.
- Acheter des maillots supplémentaires.
- Besoin d'aide pour l'entraînement vu le nombre d'enfants sachant que Matie-Jo. et Sophie aident déjà aux entraînements.

Equipe Baby :

Les maillots ont été commandés.

Equipe Loisirs :

Les maillots ont été commandés.



A.L. ANDRES BASKET

Compte-rendu de réunion

Page
3 / 3

Communication :

Veiller à bien transmettre les réponses et/ou documents à la personne qui les a demandées pour faciliter la gestion du club.

Ordinateur portable du club :

L'ordinateur ne répond plus aux besoins pour le club, notamment pour la gestion du site internet (dépôt des convocations, etc.).

Décisions :

- S'équiper d'un nouvel ordinateur (accord de principe de la Trésorière) : la secrétaire se charge de la recherche.
- Revendre l'ancien après l'avoir vidé des informations sur le club.

Réalisation des tables de match :

Des difficultés pour avoir des personnes aux tables de lorsque l'équipe Femmes joue.
Prévenir Marie-Annick quand il n'y a personne pour la table.

Fin de réunion 11h30

Prochaine réunion : samedi 02 février 2019